

**2014 YILI**

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK–MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………............................i**

**I- GENEL BİLGİLER………...……………………………………………................................1**

 A- Misyon ve Vizyon…………………………………………………....................................1

 B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar……………………………………......................................1

 C- İdareye İlişkin Bilgiler…………………………………………..…....................................3

 1- Fiziksel Yapı………………………………………….……………................................3

 2- Örgüt Yapısı……………………………………………….………................................7

 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……………………………………................................7

 4- İnsan Kaynakları ………………………………………..…………................................8

 5- Sunulan Hizmetler ………………………………………………….............................11

 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ……………………………………..............................13

 D- Diğer Hususlar …………………………………...…………………................................13

**II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………..………………………...........................14**

 A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..………………….................................14

 B- Temel Politikalar ve Öncelikler …………………………………………………….…....15

 C- Diğer Hususlar …………………………………….………………….………………….15

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……………….….16**

 A- Mali Bilgiler ……………………………………………………………………………...16

 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………................................16

 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ………………………………………...….17

 3- Mali Denetim Sonuçları ………………………………………………………...…….17

 4- Diğer Hususlar ……………………………………………………………………...…17

 B- Performans Bilgileri …………………………………………………………………..….17

 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ……………………………………………………………..17

 2- Performans Sonuçları Tablosu ……………………………………………………...…18

 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi …………………………………………..18

 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ……………………………………....18

 5- Diğer Hususlar ……………………………………………………………….……..…19

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN**

**DEĞERLENDİRİLMESİ…………………………….………………..………………………19**

 A- Üstünlükler ……………………………………………………………………………...19

 B- Zayıflıklar ………………………………………………………………………………19

 C- Değerlendirme …………………………………………………………………………..19

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ……………………………………….…………………………19**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI…………………………………………………………………...20**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Yükseköğretim Kurulu başkanlığının 26.01.2010 tarih 1308 sayılı teklifleri, Bakanlar Kurulunun 01.02.2010 tarihli kararıyla kurulan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi’nin öz görevi bireylerin mühendislik-mimarlık mesleklerinde yenilikçi ve öncü rol oynayabilecek şekilde gelişmelerini sağlamak, özgün araştırmalarla mühendislik-mimarlık bilgi tabanını genişletmek, toplumun refah düzeyini artırmak ve sürdürülebilir kalkınma için profesyonel hizmetlerle katkıda bulunmaktır.

2014 yılı sonu itibarıyla mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarına ilişkin mevcut durumunu yansıtan bu titiz çalışmanın ortaya çıkmasında emeği olan ve katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Prof. Dr. İsmet HASENEKOĞLU**

 **Dekan V.**

**I- GENEL BİLGİLER**

**A. Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz;**

Fakültemizin öncelikli amacını, başta bölgemiz olmak üzere ülkemizin ve insanlığın yararına teknolojik gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve uluslararası kuruluşlarda kendini kabul ettirebilen ve etik değerlere saygılı mühendisler yetiştirmek oluşturmaktadır. Bu doğrultuda;

* Bu araştırmacılara, hem bilimsel hem de teknolojik bilgi ve beceriye sahip olmalarını sağlamak için gerekli olan laboratuar ve her türlü imkanları sağlamak,
* Araştırmacıları disiplinler arası çalışmaya, uluslararası gelişmeleri izleyerek ve toplumsal gereksinimleri düşünerek ülke ve dünya bilimine katkıda bulunacak projeler hazırlamaya ve yayınlar yapmaya teşvik etmek,
* Evrensel ve çağdaş değerleri kendine ilke edinmiş araştırmacı ruha sahip, ulusal ve uluslararası alanda saygın araştırmacılar ve öğretim elemanı yetiştirmek amaçlanmaktadır.

**Vizyonumuz;**

Lisans ve lisansüstü eğitimi, bilimsel ve teknolojik araştırmaları, toplumsal gelişmeye yönelik çalışmaları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak şeklindedir.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Dekan**

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Kurulunun Görevleri**

* Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
* Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
* 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***2014 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:***

Prof. Dr. İsmet HASENEKOĞLU Başkan

Prof. Dr. Ömer Faruk FARSAKOĞLU Üye

Prof. Dr. Bilal ACEMİOĞLU Üye

Doç. Dr. Kemal DELİHACIOĞLU Üye

Yrd. Doç. Dr. Yunus ÖZTÜRK Üye

Yrd. Doç. Dr. Mehmet KÖTEN Üye

Yrd. Doç. Dr. Demet DEMİROĞLU Üye

Yrd. Doç. Dr. Filiz UÇAN Üye

**Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri**

* Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
* Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
* Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
* Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
* Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
* 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***2014 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:***

Prof. Dr. İsmet HASENEKOĞLU Başkan

Prof. Dr. Bilal ACEMİOĞLU Üye

Prof. Dr. Osman TÜRER Üye

Prof. Dr. Ömer Faruk FARSAKOĞLU Üye

Doç. Dr. H. Sadettin PAKSOY Üye

Doç. Dr. Abdurrahman ÇETİN Üye

Yrd. Doç. Dr. Yunus ÖZTÜRK Üye

**Bölüm Başkanı**

2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

* Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.
* Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır-süresi biten başkan tekrar atanabilir.
* Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
* Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur

# C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1. Fiziksel Yapı**

**1.1. Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  | **1** |  |
| **Sınıf** | **24** |  | **10** | **2** |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** | **2** |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** | **5** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **31** |  | **10** | **2** | **1** |  |

**1.2. Sosyal Alanlar**

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı:** 2 Adet

**Kantin Alanı:** (80 m2+80 m2)

**Kafeterya Sayısı**: … Adet

**Kafeterya Alanı:** … m2

**1.2.2.Yemekhaneler**

**Öğrenci yemekhane Sayısı:** … Adet

**Öğrenci yemekhane Alanı:** … m2

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi:** … Kişi

**Personel yemekhane Sayısı:** … Adet

**Personel yemekhane Alanı:** … m2

**Personel yemekhane Kapasitesi:** … Kişi

**1.2.3. Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı:** … Adet

**Misafirhane Kapasitesi:** … Kişi

**1.2.4. Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı****1** | **Yatak Sayısı****2** | **Yatak Sayısı****3 – 4** | **Yatak Sayısı****5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5. Lojmanlar**

**Lojman Sayısı:** … Adet

**Lojman Bürüt Alanı:** … m2

**Dolu Lojman Sayısı:** … Adet

**Boş Lojman Sayısı:** … Adet

**1.2.6. Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı:** … Adet

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı:** … m2

**Açık Spor Tesisleri Sayısı:** … Adet

**Açık Spor Tesisleri Alanı:** … m2

**1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 1 |  |  |  |  |  |
| **Konferans****Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 1 |  |  |  |  |  |

**1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı:** … Adet

**Sinema Salonu Alanı:** … m2

**Sinema Salonu Kapasitesi:** … Kişi

**1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı:** … Adet

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi:** … Kişi

**1.2.10. Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı:** 1 Adet\*

**Öğrenci Kulüpleri Alanı:** … m2

\*Kulüp için herhangi bir alan mevcut değildir.

**1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı:** … Adet

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı:** … m2

**1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı:** … Adet

**Anaokulu Alanı:** … m2

**Anaokulu Kapasitesi:** … Kişi

**İlköğretim okulu Sayısı:** … Adet

**İlköğretim okulu Alanı:** … m2

**İlköğretim okulu Kapasitesi:** … Kişi

**1.3- Hizmet Alanları**

 **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası**  | 139 |  | 34 |
| **Toplam** | 139 |  | 34 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | 9 | 344 | 7 |
| **Çalışma Odası**  |  |  |  |
| **Toplam** | 9 | 344 | 7 |

**1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı:** 3 Adet

**Ambar Alanı:** (32 m2+32 m2+70 m2)

**1.5. Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı:** 1 Adet

**Arşiv Alanı:** 5 m2

**1.6. Atölyeler**

**Atölye Sayısı:** … Adet

**Atölye Alanı:** … m2

**1.7. Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** |  |  |
| **Yoğun Bakım** |  |  |
| **Ameliyathane** |  |  |
| **Klinik** |  |  |
| **Laboratuar** |  |  |
| **Eczane** |  |  |
| **Radyoloji Alanı** |  |  |
| **Nükleer Tıp Alanı** |  |  |
| **Sterilizasyon Alanı** |  |  |
| **Mutfak** |  |  |
| **Çamaşırhane** |  |  |
| **Teknik Servis** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** |  |  |

**2. Örgüt Yapısı**

**3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1. Yazılımlar**

* Windows XP Professional /Windows XP Home Edition
* Office 2003-2007-2010
* OutoCad

**3.2. Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı** : 81 Adet

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı**: 6 Adet

**3.3. Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı**: … Adet

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı**: … Adet

**Elektronik Yayın Sayısı**: … Adet

**3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Projeksiyon | 9 | 90 |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 1 |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyonlar | 1 |  |  |
| Yazıcı-Tarayıcılar | 14 |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD ler |  |  |  |

**4. İnsan Kaynakları**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir)

**4.1. Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| Doçent | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| Yrd. Doçent | **6** | **-** | **6** | **6** | **-** |
| Öğretim Görevlisi | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okutman | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Çevirici | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Araştırma Görevlisi\* | **22** | **-** | **22** | **22** | **-** |
| Uzman | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

\* Araştırma Görevlilerinin 10’u ÖYP’lidir.

**4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
| Doçent | Suriye | Gıda Mühendisliği |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** | **1** |  |

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.3. Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel**

**4.4. Başka Ünv. Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.5. Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör | **-** |
| Doçent | **1** |
| Yrd. Doçent | **6** |
| Öğretim Görevlisi | **-** |
| Araştırma Görevlisi | **12** |
| Uzman | **-** |
| Okutman | **-** |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | **-** |
| Sahne Uygulatıcısı | **-** |
| **Toplam** | **19** |

 **4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | **2** | **10** | **5** | **2** | **2** | **2** |
| Yüzde | **%8.70** | **% 43.50** | **% 21.70** | **% 8.70** | **% 8.70** | **%8.70**  |

**4.7. İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | **3** |  | **3** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** | **3** |  | **3** |

**Not:** Fakültemizde **1** Fakülte Sekreteri, görevlendirme **1** Bilgisayar İşletmeni ve **2** memur olmak üzere **4** idari personel görev yapmaktadır.

**4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 | 3 |  |
| Yüzde | % | % | % 25 | % 75 | %  |

**4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 1 |  | 1 |  |  |
| Yüzde | % 50 | % 25 | % | %25  |  |  |

**4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 2 |  |  |  |
| Yüzde |  | % 50 | % 50 |  |  |  |

**4.11. İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**5. Sunulan Hizmetler**

**5.1. Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1. Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Mühendislik Mimarlık Fak. | 147 | 85 | 232 | 147 | 41 | 188 | 126 | 294 | 420 |
| **Toplam** | **147** | **85** | **232** | **147** | **41** | **188** | **126** | **294** | **420** |

**5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde\* |
|   | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3. Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** |  **ÖSS****Kontenjanı** | **ÖSS sonucu****Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Mühendislik Mimarlık Fak. | 174 | 152 | 22 | % 87 |
| **Toplam** | **174** | **152** | **22** | **% 87** |

**5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | Elektrik-Elektronik | 10 | - | - | 10 |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | İnşaat | 1 | - | - | 1 |
| **Toplam** |  | **11** |  |  | **11** |

**5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | Kadın | Erkek | Toplam |
| Mühendislik Mimarlık Fak. | 4 | 10 | **14** |
| Toplam | **4** | **10** | **14** |

**5.2. Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAKSAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ |  |  |  |
|  YOĞUN BAKIM  |  |  |  |
| KLİNİK |  |  |  |
| AMELİYAT SAYISI |  |  |  |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI |  |  |  |
| LABORATUAR HİZMETLERİ |  |  |  |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ |  |  |  |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER |  |  |  |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI |  |  |  |

 **5.3. İdari Hizmetler**

 Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak bölümler arasında uyum ve koordinasyonun devamlılığı konusunda gerekli hassasiyet devam ettirilmiş olup, ayrıca proje ve yayın yapılması konusunda akademik personel teşvik edilmiştir.

**5.4. Diğer Hizmetler**

**6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

 Fakültemiz Dekan ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan Dekan Yardımcıları tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Kilis 7 Aralık Üniversitesinin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanlarının, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun görüşleri alınmaktadır. Gerektiğinde idari konularda uzman öğretim üyelerinden oluşan komisyonlar kurularak görüşlerine başvurulmaktadır.

 Dekanlığımız; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile sekiz bölümümüz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

**D. Diğer Hususlar**

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**Amaçlar**

 Atatürk ilkelerine bağlı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünceyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

**Hedefler**

**I. Eğitim ve Öğretim Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

**a. Eğitim ve Öğretim Hedefleri**

**a.1.** Her birimin 2015 yılına kadar kendi eğitici elemanlarını belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarının, eğiticilerin eğitimi programından geçirilmesi.

**a.1.1.** Eğitim alan kişi sayısı

**a.2. Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi**

a.2.1. Bu amaçla değerlendirme komisyonları kurulması.

**a.3. Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması**

a.3.1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati

**b. Bilimsel Araştırma Hedefleri**

**b.1. İndekse giren yayın sayısının artırılması**

b.1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

**b.2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması**

b.2.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

**b.3. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması**

b.3.1. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması

b.3.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması

**c. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri**

**c.1. Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi**

c.1.1. Ulusal etkinliklerin sayısı

**c.2. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi**

c.2.1. İlişkide bulunulan kuruluş sayısı

c.2.2. Ortak yürütülen etkinlik sayısı

**d. İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri**

**d.1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması**

d.1.1. Öğrenci anketleri

d.1.2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı

d.1.3. Yeni katılan eleman sayısı

**d.2. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi**

**d.3. Çalışanların motivasyonunun artırılması**

d.3.1. Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısı

**d.4. Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması**

d.4.1. Sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı

d.4.2. Personel memnuniyet anketleri

**e. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri**

**e.1 Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi**

e.1.1 Çalışanlar ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılık anketi

e.1.2. Toplanan kağıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı

**e.2. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması**

e.2.1. Yıllık olarak dikilen ağaç sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** Sınıfların ileri teknoloji imkanları ile donatılması sağlanarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha iyi koşullarda yapılmasının sağlanması |
| **Hedef-2** Hali hazırda aktif olan bölümleri güçlendirerek, yeni bölümlerin açılmasını sağlamak ve öğrenci kalitesinin arttırılmasını sağlamak |
| **Hedef-3** Öğrenci toplulukları ve kulüplerin sayısının arttırılması, bu gruplara daha fazla destek olunması |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1** Kültürel ve sosyal faaliyetlere teşvik etmek, bu faaliyetlerin sayısını artırmak |
| **Hedef-2** Bilimsel Faaliyetleri ve katılımları teşvik etmek, proje desteği sağlamak. |
| **Hedef-3** Laboratuvar alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak |

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

**Politikalar**

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

**Öncelikler**

1. Kaliteli eğitim
2. Donanım
3. Sosyal sorumluluk
4. Toplumsal sorumluluk
5. Bölgeye ve çevreye katkı

**C. Diğer Hususlar**

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A. Mali Bilgiler**

**1.** **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1. Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERTİP** | **GİDER TÜRLERİ** | **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **EKLENEN** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **HARCAMA ORANI** |
| 1.1 | Personel Giderleri | 806.000,00 | 269.606,00 | 1.075.606,00 | 1.074.718,15 | % 99 |
| 2.1 | Sözleşmeli Personel | 0,00 | 57.000,00 | 57.000,00 | 55.290,00 | % 97 |
| Sos.Güv.Kur.D.Prim Gideri | 119.000,00 | 28.858,00 | 147.858,00 | 147.857,11 | % 100 |
| 3.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 5.000,00 | 30.500,00 | 35.500,00 | 35.491,22 | % 100 |
| 3.3 | Yolluklar | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 12.999,72 | % 100 |
| 3.5 | Hizmet Alımları | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 680,50 | % 34 |
| 3.7 | Menkul Mal Alım | 5.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 19.997,58 | % 100 |
| 3.8 | Bakım,Onarım Giderleri | 5.000,00 | 35.600,00 | 26.100,00 | 26.090,20 | % 100 |
|  | TOPLAM |  955.000,00 | 571.000,00 | 1.377,064 |  1.373.124,48 |  % 99,71 |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

* 1. **Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2014 BÜTÇE TAHMİNİ** | **2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI%** |
| **Bütçe Gelirleri Toplamı** |  |  |  |
| **02 – Vergi Dışı Gelirler** |  |  |  |
| **03 – Sermaye Gelirleri** |  |  |  |
| **04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar** |  |  |  |

**2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2014 yılında Mali ödemelerle ilgili Ön mali kontrol yapılmaktadır. Genel bütçeden yapılan ödemeler her yıl Sayıştay’ın denetiminden geçmektedir. Yapılan denetimlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluk oluşmamıştır. Her yıl Fakültemize ayrılan ödenek miktarı düzenli bir şekilde harcanmakta ve ödenek sıkıntısı yaşanmamaktadır.

**3.** **Mali Denetim Sonuçları**

**4. Diğer Hususla****r**

**B. Performans Bilgileri**

**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

 Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi | 3 |
| Eğitim Semineri |  |

**1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslar arası Makale | 6 |
| Ulusal Makale | 3 |
| Uluslar arası Bildiri | 15 |
| Ulusal Bildiri | 19 |
| Kitap | 2 |

**1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **PROJELER** | **2014** |
| **Önceki Yıldan****DevredenProje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek****TL** |
| **DPT** |   |   |   |   |   |
| **TÜBİTAK** |   |   |   |   |   |
| **A.B.** |   |   |   |   |   |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | 2 | 1 | 3 |  | 18.500 |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **1** | **3** |  | **18.500** |

**2. Performans Sonuçları Tablosu**

“Performans bilgileri

 GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

 Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

**3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri

 GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

 Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

**4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri

 GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

 Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

 **5. Diğer Hususlar**

 **“Performans bilgileri**

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

 Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. Üstünlükler**

* Öğretim elemanlarımızın niteliği
* Akademik yapılarımızda ve programlarımızda üstün niteliğe gösterilen özen
* Kültürel iklimimizi ve değerlerimizi içselleştirmiş kurumsal yapı
* Uyumlu, katılımcı çalışma ortamı
* Öğrenci odaklı zihniyetin egemen olması
* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile birlikte iç kontrol sistemi çalışmalarının yürütülmesi
* Üst yönetimce yeterli miktarda ödenek aktarılması
* Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
* Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması
* Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması
* Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunması
* Kampüsün her türlü imkânlarından fakültemizin yararlanabilmesi
* Öğrencilerin sportif faaliyetlerini yapabilecek spor salonu, halı saha, vb. Bulunması

**B. Zayıflıklar**

 Fakültemizin ve üniversitemizin yeni kurulmuş olması ve yapılanmanın devam ediyor olmasından dolayı güçlü yanlarımızın sayısı azdır. Bunlar arasında yüksek endeksli yayın performansı ve öğretim üyesi temininde güçlük çekilmesi nedeni ile programların açılmaması dikkat çekmektedir. Bu bağlamda öğretim üyesi çekmede yaşanan sıkıntılar en önemli tehditlerden birisini de oluşturmaktadır. Çünkü Yükseköğretim Kurulu, program açmada ve sürdürmede belli sayıda öğretim üyesi şartı getirmiş bulunmaktadır. Ayrıca gelmiş olan idari ve akademik personelin yöresel sebepler dolayısı ile tutulamaması ve görevden ayrılmaları Fakültemizin kurulmasında olumsuz etkilere yol açmaktadır.

**C. Değerlendirme**

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Sekiz bölümden oluşan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi’nin 2014 yılı eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde; 1 Profesör, 2 Doçent, 6 Yardımcı Doçent, 12 Araştırma Görevlisi akademik personel görev almıştır.

Fakültemiz lider konumunu korumak için kadrosunu stratejik plana uygun olarak başarılı genç akademisyenlerle güçlendirmeli, onlara her aşamada ihtiyaç duyacakları akademik desteği vermeli, kurumsal sürekliliği sağlayabilmek için kurumsal kültürümüzü aktarmalı; mevcut öğretim üyelerimizin eğitim ve araştırma faaliyetlerine verdiği desteği sürdürmeli, yaptığı bilimsel çalışmaları ve verdiği eğitimi kamuoyu ile paylaşarak lisans öğrenimine başvuracak öğrencilerin bilinçli tercih yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla yaptığı tanıtım etkinliklerini arttırarak sürdürmelidir.

 **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.  Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KİLİS 13/01/2015)  Prof. Dr. İsmet HASENEKOĞLU Dekan V. |