|  |
| --- |
| **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  **PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE** | **FAALİYETİN ADI** | **1. PLANLA** | | | **2. UYGULA** | | **3. KONTROL ET** | | | **4. ÖNLEM AL** | |  |
| **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | | **Kanıtlar** | | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi** |
| **A.1.1.** Yönetim Modeli ve İdari Yapı | Fakülte yönetim organlarının görev tanımlarının güncellenmesi, kalite kurulu oluşturulması | Görev tanımı dokümanı, kalite kurulu yönergesi | Yeni yönergeye göre kurul toplantılarının yapılması, idari süreçlerin dijitalleşmesi | | Toplantı tutanakları, dijital form ekran görüntüleri | | Süreç işleyişi yıllık olarak gözden geçirilir, aksaklıklar raporlanır | Yıllık değerlendirme raporu | Gözden geçirilen süreçlerde eksikliklerin giderilmesi için revizyon yapılır | Revize edilmiş prosedür | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.1.2.** Liderlik | Dekan ve bölüm başkanlarına kalite yönetimi eğitimi planlanır | Eğitim programı, davet yazıları | Eğitimler gerçekleştirilir | | Katılım listesi, fotoğraflar | | Eğitim sonrası liderlik anketi yapılır, memnuniyet ölçülür | Anket sonuçları | Eksik konular için ek eğitim programı hazırlanır | Güncellenmiş eğitim içeriği | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.1.3.** Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi | Fakülte misyon, vizyon ve politikalarının güncellenmesi için paydaş analizi planlanır | Paydaş listesi, toplantı planı | Paydaş toplantıları gerçekleştirilir | | Toplantı tutanakları, anketler | | Taslak misyon & vizyon paydaşlara tekrar gönderilir ve onay alınır | Geri bildirim raporu | Nihai misyon & vizyon web sitesinde yayımlanır | Web sitesi ekran görüntüsü | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.1.4.** İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları | Akademik ve idari personelin gelişim ihtiyaçlarını belirleme planı yapılır | İhtiyaç analizi formu | İhtiyaç analizi yapılır, sonuçlar toplanır | | Analiz raporu | | Sonuçlara göre hizmet içi eğitim etkinliği etkililiği ölçülür | Değerlendirme raporu | Eğitim planı revize edilir, eksik alanlar için yeni eğitim programı açılır | Yeni eğitim planı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.1.5.** Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik | Öğrenci memnuniyet anketlerinin yılda bir kez yapılması planlanır | Anket taslağı | Anket uygulanır | | Anket sonuç listesi | | Sonuçlar kalite kurulunda değerlendirilir | Değerlendirme tutanağı | İyileştirme faaliyetleri planlanır ve duyurulur | İyileştirme planı, duyuru metni | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.2.1.** Misyon, Vizyon ve Politikalar | Kurumsal dönüşüm stratejisi hazırlanır, öncelikli alanlar belirlenir | Strateji taslağı, paydaş toplantı planı | Belirlenen projeler başlatılır, izleme sistemi kurulur | | Proje başlatma dokümanı, izleme yazılımı raporu | | İlerleme raporları üç ayda bir incelenir | İlerleme raporları | Geciken projeler için önlem planları hazırlanır | Önlem planı dokümanı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.2.2.** Stratejik Amaç ve Hedefler | İç kalite güvence prosedürleri gözden geçirilir, yeni standartlar planlanır | Prosedür taslakları, kalite standart listesi | İç denetimler ve öz değerlendirmeler yapılır | | İç denetim raporları | | Denetim sonuçları kalite kurulunda değerlendirilir | Kalite kurulu toplantı tutanağı | Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler uygulanır | Düzeltici faaliyet raporu | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.2.3.** Performans Yönetimi | Fakülte faaliyet raporlarının kamuoyuna açıklanması planlanır | Faaliyet raporu taslağı | Raporlar web sitesinde yayımlanır, bilgilendirme toplantısı yapılır | | Web ekran görüntüsü, toplantı daveti | | Paydaşlardan geri bildirim toplanır | Geri bildirim formu | Gelen önerilere göre rapor formatı güncellenir | Güncellenmiş rapor taslağı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.3.1.**Bilgi Yönetim Sistemi | Yeni stratejik plan için amaç ve hedeflerin belirlenmesi planlanır | Stratejik plan taslağı | Amaç ve hedefler ilgili birimlerle paylaşılır ve uygulanır | | Toplantı tutanakları, dağıtım listesi | | Uygulama sonuçları performans göstergeleriyle izlenir | Performans izleme raporu | Hedeflere ulaşmak için revizyonlar yapılır | Revize edilmiş stratejik plan | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.3.2.** İnsan Kaynakları Yönetimi | Akademik ve idari birim performans göstergeleri belirlenir | Performans göstergeleri listesi | Performans değerlendirmeleri yapılır | | Değerlendirme raporları | | Performans sonuçları yılda bir gözden geçirilir | Performans toplantı tutanağı | Düşük performans alanları için iyileştirme planı hazırlanır | İyileştirme planı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.3.3.** Finansal Yönetim | Kaynak dağılımı için bütçe modeli | Güncelleme planı dokümanı | Proje destekleri, sanayi işbirliği bütçeleri | | Bütçe raporları | | Harcama raporları | Raporlar | Yetersiz kaynaklarda sponsorluk/girişimcilik fonları | Geliştirme planı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.3.4.** Süreç Yönetimi | Bütçe planlaması ve harcama önceliklerinin belirlenmesi | Bütçe planı | Kaynaklar öncelikli projelere tahsis edilir | | Kaynak tahsis raporu | | Harcama raporları üç ayda bir incelenir | Harcama raporu | Gerektiğinde bütçe revizesi yapılır | Revize bütçe dokümanı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.4.1.** İç ve Dış Paydaş Katılımı | Fakültedeki temel süreçlerin haritalanması planlanır | Süreç haritası taslağı | Süreç haritaları hazırlanır ve duyurulur | | Süreç haritası dokümanı | | Süreç performansı periyodik izlenir | Süreç performans raporu | Verimsiz süreçler yeniden tasarlanır | Revize süreç dokümanı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.4.2.** Öğrenci Geri Bildirimleri | Anket sistemi tasarımı | Anketler | Ders sonu anketleri | | Anketler | | Anket sonuçlarının analizi | Değerlendirme raporu | Ders içeriklerinin iyileştirilmesi | Yeni ders içerikleri | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.4.3.** Mezun İlişkileri Yönetimi | Mezun veri tabanı oluşturulması planlanır | Veri tabanı tasarımı | Mezun veri tabanı hazırlanır, anket yapılır | | Veri tabanı ekran görüntüsü, anket sonuçları | | Mezun iletişim faaliyetleri yıllık değerlendirilir | Değerlendirme raporu | İletişim stratejisi revize edilir | Revize strateji dokümanı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.5.1.** Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi | Uluslararası değişim programlarının artırılması planlanır | Program listesi, işbirliği protokolleri | Yeni anlaşmalar yapılır, öğrenci ve personel değişimi başlatılır | | Protokol metinleri, değişim raporu | | Katılım ve memnuniyet verileri analiz edilir | Analiz raporu | Program içerikleri iyileştirilir, yeni fırsatlar sunulur | Güncellenmiş program listesi | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.5.2.** Uluslararasılaşma Kaynakları | Uluslararası fon kaynaklarının tespiti planlanır | Fon kaynak listesi | Fon başvuruları yapılır | | Başvuru belgeleri | | Başvuru sonuçları takip edilir | Sonuç raporu | Başarısız başvurular için yeni strateji geliştirilir | Strateji dokümanı | **17.06.2025/31.12.2025** |
| **A.5.3.** Uluslararasılaşma Performansı | Uluslararasılaşma performans göstergeleri belirlenir | Gösterge listesi | Veri toplanır ve analiz edilir | | Analiz raporu | | Performans sonuçları yılda bir raporlanır | Performans raporu | Hedefler tutturulamazsa iyileştirme planı hazırlanır | İyileştirme planı | **17.06.2025/31.12.2025** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  **PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU** | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | **FAALİYETİN ADI** | **1. PLANLA** | | **2. UYGULA** | | **3. KONTROL ET** | | **4. ÖNLEM AL** | |  |
| **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi** |
| **B.1.1.** Programların Tasarımı ve Onayı | Dersler ait AKTS sayılarının belirlenmesi  Ders Planlarının belirlenmesi | Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu | Bölümlerde ilgili dönemde açılacak derslerin belirlenmesi  Ders programının hazırlanması | Bölüm Kurulu Kararı alınması  Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınması  Açılacak Derslerin AKTS ve Ders yükleri ile birlikte senatoya sunulması | Program çıktılarının ölçülmesi  Öğrenci memnuniyeti | Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu  Öğrenci ve Öğretim üyesi memnuniyeti anketlerine başlanması | Eğitim ve öğretim politikalarının güncellenmesi  Ders / program iyileştirmeleri, önerilerin değerlendirilmesi | İyileştirme planlarının yapılması  - İç ve dış paydaş görüşleri | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.1.2.** Programın Ders Dağılım Dengesi | Programın yapısı ve ders dağılım dengesi, ilgili programın özelliklerine göre değişiklik göstermektedir. Fakültemiz birim kurulunca öğretim planına alınan dersler teorik, uygulama/laboratuvar, yaz stajı gibi zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. | Ders planı çizelgeleri   Üniversite tarafından yayınlanan resmî akademik takvim  Haftalık ders programları  Dersleri veren öğretim üyelerine ait görevlendirme belgeleri ve ders atama listeleri | Planlanan ders dağılımı ilgili Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmıştır  Dersler açılmış, öğretim elemanları görevlendirilmiş ve program işletilmiştir.  Öğrenciler bu plana göre ders almıştır. | Dönem başında açılan derslerin listesiHer ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri  Resmî görevlendirme yazıları | Dönem sonunda anketler, başarı analizleri ve öğretim üyesi geri bildirimleri toplanmış,  Planlanan ile gerçekleşen arasında fark olup olmadığı değerlendirilmiştir. | Planlanan ders dağılımının gerçekleşme durumu ve uyumsuzluk tespiti | Ders yükü dengesizliği, düşük başarı oranı gibi sorunlar varsa bunlar için çözüm geliştirilmekte,  Bir sonraki dönem/dönemler için ders planlamasında iyileştirmeler yapılmakta, | Ders içerik revizyonları, dersin açıldığı/yürürlükten kaldırıldığına dair senato kararları   Yeni ders ekleme, ders kaldırma veya dönem değiştirme işlemleri | **17/06/2025-31/12/2025** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  **PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU** | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | **FAALİYETİN ADI** | **1. PLANLA** | | **2. UYGULA** | | **3. KONTROL ET** | | **4. ÖNLEM AL** | |  |
| **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi** |
| **B.1.3.**Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu için her öğrenme kazanımı, ilgili program çıktılarıyla eşleştirilir. | Ders öğrenme kazanımları & program çıktıları matrisi oluşturulur | Dönem sırasında sınavlarda ders program çıktılarıyla uyumlu sınav soruları hazırlanması | Derslere ait sınav örnek sınav soru kağıtları | Öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ne düzeyde ulaştıkları sistematik olarak ölçülür | Farklı derslerde çıktıya ulaşma seviyelerinin dağılımını göstermek için çubuk grafikleri: kullanılabilir. | Verilerin analizi sonucunda öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri, tespit edilmeli | Öğrenci başarı düzeyleri ve anket sonuçları | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.1.4.**Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı | AKTS ilkelerine uygun şekilde planlama yapılır | Bölümlerdeki yıllık ders programındaki AKTS değerleri | Her bir dersin içeriği; teorik bilgi, uygulamalı çalışmalar ve staj süreçleri göz önünde bulundurularak belirlenmekte, öğrenciye düşen toplam iş yükü ile dersin kredisi arasında adil bir denge gözetilmektedir. | Bölümler ait ders programları | [Öğrenci İhtiyaç Analizi Anket Raporu](https://kalite.trabzon.edu.tr/S/8206/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0htiya%C3%A7%20Analizi%20Anket%20Raporu) hazırlanabilir | [Öğrenci İhtiyaç Analizi Anket Raporu](https://kalite.trabzon.edu.tr/S/8206/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0htiya%C3%A7%20Analizi%20Anket%20Raporu) sonuçlarının sunulması | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders programı güncellenmelidir | Geri dönüşler ile ders programı güncellemelerinin bölüm kurulu tarafından gerçekleştirilmesi | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.1.5.**Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi | Fakültemizde öğrenci merkezli eğitim öğretim yaklaşımının tüm programlardaki derslerde uygulanması ve tüm öğretim elemanlarınca benimsenmesi ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanının birincil sorumluluğu altında yürütülmektedir. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar henüz bulunmamaktadır. |  |  |  |  | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmeler yapılacaktır. | İlgili paydaşlar ile yapılan toplantı tutanakları. | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B1.6.** Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi | Fakültemizde eğitim öğretime ilişkin süreçler için ilk olarak ilgili bölümlerin akademik kurul kararı alır. Bölümlerden gelen akademik kurul kararları yazının içeriğine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu görüşülerek karara bağlanır. | Bölüm kurulu kararları ve Fakülte yönetim kurulu kararları | Her bölüm kendi yapısına uygun olarak Üniversite akademik takvimine belirtilen şekilde eğitim öğretim süreçlerini planlar. | Bu süreçler için ilgili bölümler tarafından bölüm kurulu kararları alınır. |  |  |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.2.1.** Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Fakültemiz programın gereklilikleri doğrultusunda belirlenen dersler ve öğretim yöntemleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilerek belirlenmiş ve öğrenci bilgi sisteminde paylaşılmıştı | Üniversite web sayfası Bologna bilgi paketi |  |  |  |  |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.2.2.** Ölçme ve Değerlendirme | Fakültemizde Ölçme ve değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının başında senato tarafından ilan edilen Akademik Takvim doğrultusunda işletilmektedir | Üniversite web sayfasındaki akademik takvim | Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem-teknik ve ölçütler, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi ile belirlenmiştir. | Kilis 7 Aralık üniversitesi Öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfasında mevcuttur. | Öğretim elemanları her yıl yenilenen ders bilgi paketleri ve Bologna süreci kapsamında daha önceden hazırlanmıştır. | Her dersin öğrenme çıktılarını da içeren sınav kağıtları | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları için her yıl içerikleri kontrol edilmeli | Fakültemiz Bologna web sayfasında gerekli güncellemelerin gerçekleştirilmesi | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.2.3.** Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi | Fakültemizde lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenciler dışında, Yatay Geçiş ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS veya TR-YÖS) ile de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir. | Söz konusu kabul işlemleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir. | Bu doğrultuda yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin önceki diploma programında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muafiyet ve intibak işlemleri ilgili alt kurulların görüşleri de alınarak birim yönetim kurullarınca karara bağlanmaktadır | Mühendislik Mimarlık Fakültesi Yönetim kurulu kararları mevcuttur. | Fakültede öğrenci kabulü, derslerin kredilendirilmesi ve ders kabulü ile ilgili süreçler Öğrenci işleri daire başkalığı tarafından belirtilen yönergeye göre yürütülmektedir. | Öğrenci Kabul Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur. |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.2.4.** Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma | Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |  |  |  |  |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.3.1**. Öğrenme Ortam ve Kaynakları | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar) bir kısmına sahiptir. | Fakülte web sayfası | Sınıf ve laboratuvarlar fakültemizde paylaşımlı olarak ve tam zamanlı kullanılmaktadır. | Sınıf ve laboratuvarların görselleri inşaat ve elektrik elektronik mühendisliği bölümleri web sayfasında mevcuttur. |  |  | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılması planlanmaktadır. | Bu amaçla Fakülte yönetim kurulu kararı alınmıştır. | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.3.2.** Akademik Destek Hizmetleri | Fakültemizde sektör tecrübesi olan isimler ile yüz yüze söyleşiler planlanmıştır | Söyleşilerin gün ve saati fakülte web sayfasından ilan edilmiştir | Fakültemizde sektör tecrübesi olan isimler ile yüz yüze söyleşiler düzenlenmiş ve sosyal etkinliklere katılımları sağlanmıştır. | Söyleşilerin fakülte web sayfasında gösterilmiştir. |  |  |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.3.3.** Tesis ve Altyapılar | Fakültemiz Mühendislik mimarlık Fakültesi 2. Katta akademik faaliyetleri sürdürmektedir | Uygun nitelikte ve nicelikte altyapı bulunmaktadır. Birim web sayfası fotoğrafları. | Gerekli olan sınıflar, laboratuvarların bir kısım mevcuttur. | Birim web sayfasında laboratuvar ve sınıf görselleri bulunmaktadır. | Mühendislik mimarlık fakültesi bölümlerinde eksik olan laboratuvarlar belirlenmiştir. | Mühendislik mimarlık fakültesi dekanlığına ilgili bölümler tarafından gerekli eksikler bildirilmiştir. | Mühendislik mimarlık fakültesi binasının, bölümlere ayrılan sınıf ve laboratuvarlar ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme talepleri belirlenmiştir. | Bu amaçla Fakülte yönetim kurulu kararı alınmıştır. | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.3.4.** Dezavantajlı Gruplar | Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlar bulunmamaktadır. |  |  |  |  |  |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.3.5.** Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Birim web sayfasındaki öğrenci toplulukları ve sosyal dersler | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | Birim web sayfasındaki öğrenci toplulukların faaliyetleri gösterilmektedir | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |  | Ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.4.1.** Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri | Üniversitemiz öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltilme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz “Akademik Yükseltilme ve Atanma Esasları Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır | Üniversite Personel daire başkanlığı web adresi | Öğretim elemanlarının istihdamı amacıyla yürütülen ilan sürecinde, kadro ilanlarına hem ulusal basında hem de üniversitemiz web sayfasında yer verilmektedir | Üniversite web adresi |  |  |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.4.2.** Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi | Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine katkı sağlaması için Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından ulusal/uluslararası abonelikleri gerçekleştirilesi | Kütüphane dökümantasyon Daire başkanlığı web sayfası | Erişime açılan ulusal/uluslararası aboneliklerin öğretim üyeleri tarafından kullanılması | Kütüphane dökümantasyon Daire başkanlığı web sayfası |  |  |  |  | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **B.4.3.** Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme | Akademik teşvik ödeneği kapsamında fakültemizin çok sayıda öğretim elemanı akademik teşvik kriterlerini sağlayarak akademik teşvik ödemesi almaya hak kazanıyor | Üniversitenin Akademik teşvik kazananlar listesi | Akademik teşvik değerlendirme sonuçları ve nihai sonuçlar üniversitemiz web sayfasında yayımlanarak gerekli şeffaflık sağlanması | Üniversite Web sayfasındaki TC kimlik no nihai kazananların listesi |  |  | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar yapılmaktadır |  | **17/06/2025-31/12/2025** |

|  |
| --- |
| **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  **PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | **FAALİYETİN ADI** | **1. PLANLA** | | | **2. UYGULA** | | **3. KONTROL ET** | | | **4. ÖNLEM AL** | |  |
| **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | | **Kanıtlar** | | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi** |
| **C.1.1.** Araştırma Süreçlerinin Yönetimi | Bölüm ve fakülte bazında gerçekleşen toplantılarda araştırma süreçleri ile ilgili gündem maddesi oluşturulmasının planlanması | Eğitim programı, davet yazıları | Fakülte akademik kurul ve bölüm toplantılarında araştırma süreçlerinin yönetimi maddesinin görüşülmesinin gerçekleştirilmesi | | Toplantı tutanakları, dijital form ekran görüntüleri | | Gerçekleşen kurul toplantılarından sonra fakülte ve bölüm yönetimlerinde süreç analizlerinin kontrol edilmesi | Analiz raporu | Süreçler ile ilgili yaşanan aksaklıkların çözümü için yeni aksiyon programlarının üretilmesi | Değerlendirme tutanağı | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **C.1.2.** İç ve Dış Kaynaklar | Fakültede periyodik olarak gerçekleşen toplantılarda iç ve dış kaynaklar ile ilgili bilgilendirme sunumunun planlanması | Eğitim programı, davet yazıları | Fakültede periyodik olarak gerçekleşen toplantılarda iç ve dış kaynaklar ile ilgili bilgilendirme sunumunun gerçekleştirilmesi | | Katılım listesi, fotoğraflar | | Toplantı sonrasında fakülte bazında gerçekleşen proje başvurularının fakülte yönetimi tarafından analiz edilmesi | Analiz raporu | Başvuru sayısının yeterli olmadığı iç ve dış kaynak projelerindeki eksikliklere yönelik eğitim düzenlenmesi | Katılım listesi, fotoğraflar | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **C.1.3.** Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar | Fakültemizde Doktora programı bulunan bölümümüz henüz bulunmamaktadır. | ------------- | ------------- | | --------------- | | ------------- | ------------- | ------------- | ------------- | ------------- |
| **C.2.1.** Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi | Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır. | Eğitim programı, davet yazıları | Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlenendirilec-ktir. | | Analiz raporu | | Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir. | Katılım listesi, fotoğraflar | Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir. | Analiz raporu | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **C.2.2.**Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır. | Eğitim programı, davet yazıları | Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir. | | Toplantı tutanakları, dijital form ekran görüntüleri | | Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlenendirilecektir. | Analiz raporu | Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir.. | Analiz raporu | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **C.3.1.** Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir. | Eğitim programı, davet yazıları | Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını artırmak için destek sağlanacaktır. | | Analiz raporu | | Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır. | Analiz raporu | Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir | Analiz raporu | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **C.3.2.** Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi | Web of Science kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması gerçekleştirilecektir. | Eğitim programı, davet yazıları | Yıl boyunca Web of Science kategorisindeki dergilerde yayın yapmayı teşvik edici ilgilendirme, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır. | | Analiz raporu | | 3 Aylık fakülte PGII tablosundan süreç kontrol edilecektir. | Değerlendirme raporu | 3 Aylık fakülte PGII tablosunda değişim grafikleri analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır. | Değerlendirme raporu | **17/06/2025-31/12/2025** |

|  |
| --- |
| **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ**  **PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLUMSAL KATKI** | **FAALİYETİN ADI** | **1. PLANLA** | | | **2. UYGULA** | | **3. KONTROL ET** | | | **4. ÖNLEM AL** | |  |
| **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | | **Kanıtlar** | | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **Süreçler / Adımlar** | **Kanıtlar** | **PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi** |
| **D.1.1.** Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi | Hedeflerin belirlenmesi (bölgesel sanayi ile iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri) | Stratejik plan dokümanı, yıllık faaliyet planı, senato/kurul kararları. | Etkinliklerin uygulanması (Öğrenciler ve öğretim üyelerinin katılımıyla seminer, atölye, çalıştay, eğitim destek projeleri) | | Etkinlik raporları, fotoğraflar | | Her etkinlik sonrası anketlerle memnuniyet ölçümü, sanayi ve toplum paydaşlarından geri bildirim toplanması | Anket raporları, formlar | Eksik görülen yönlerin (düşük katılım, yetersiz tanıtım) analizi ve yeni dönem planına iyileştirme eklenmesi | İyileştirme raporu, revize edilmiş plan | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **D.1.2.** Kaynaklar | Toplumsal katkı faaliyetleri için insan kaynağı, bütçe, fiziki mekân ve dijital platform ihtiyaçlarının belirlenmesi | Yıllık bütçe taslağı, görev dağılım çizelgesi | Üniversite fonları, TÜBİTAK destekleri, sanayi iş birliği bütçeleri ile faaliyetlerin yürütülmesi | | Yıllık bütçe taslağı, görev dağılım çizelgesi | | Kaynak kullanım verimliliğinin izlenmesi (katılımcı sayısı / kullanılan bütçe vb.) | Performans göstergeleri tablosu | Eksik görülen yönlerin (düşük katılım, yetersiz tanıtım) analizi ve yeni dönem planına iyileştirme eklenmesi | Revize bütçe planları, yeni işbirliği anlaşmaları | **17/06/2025-31/12/2025** |
| **D.2.1.** Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | Performans kriterlerinin belirlenmesi (toplumda ulaşılan kişi sayısı, sanayi iş birliği sayısı, sosyal etki raporları | Performans göstergeleri listesi | Etkinliklerin ölçülmesi, öğrenci gönüllülük saatlerinin kaydı, etki analiz çalışmaları | | Katılım istatistikleri, gönüllülük kayıtları | | Yılda en az bir kez fakülte kurulunda değerlendirme ve dış paydaş görüşleriyle kıyaslama | Yıllık değerlendirme raporu, dış paydaş toplantı tutanakları | Performansı düşük alanlarda yeni stratejiler (daha fazla lise işbirliği, bölgesel mühendislik çözümleri | Yeni faaliyet planı, geliştirilmiş metrikler | **17/06/2025-31/12/2025** |